

УТВЕРЖДЕНО
Постановление профсоюзного
собрания республиканского
унитарного предприятия
«Научно-практический центр
гигиены»
от 17.02.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной
профсоюзной организации
республиканского унитарного предприятия
«Научно-практический центр гигиены»
Белорусского профсоюза работников
здравоохранения на 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены» Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета», от 10.12.2015 №484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями), постановления президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 03.12.2020 №454 «О Типовом положении о Фонде помощи первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения» (с изменениями от 07.07.2022 №278).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены» Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации более 3-х месяцев, и членам их семей.

4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки работников предприятия - членов профсоюза.

5. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации республиканского

унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены» (далее – профсоюзный комитет).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Средства Фонда помощи используются на:

6.1. оказание материальной помощи в денежной и натуральной форме членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) - стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.;

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги;

направлением Министерством здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу члена профсоюза или его детей;

выходом на первичную инвалидность I и II группы;

установлением профессионального заболевания;

получением производственной травмы;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи);

вступлением в брак;

рождением детей;

выходом на пенсию;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки и признанных профсоюзным комитетом обоснованными.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

6.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателя длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего дня, а также при увольнении работников, обусловленном указанными причинами;

близким родственникам, супруге (супругу) в связи со смертью работника предприятия - члена Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

бывшим членам профсоюза - одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости;

отдельным категориям членов профсоюза - многодетным родителям, имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей; родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет; одиноким матерям (отцам), имеющих на иждивении детей до 16 лет;

6.3. оказание единовременной материальной помощи близким родственникам, супруге (супругу) в связи с:

смертью работника – члена Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

смертью бывшего работника – члена профсоюза, проработавшего на предприятии более 20 лет;

6.4. оказание материальной помощи на удешевление путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием;

6.5. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, проходящих лечение в стационарном учреждении здравоохранения более 14 дней;

приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания, других средств защиты, средств профилактики заболеваний;

6.6. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

6.7. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

7. Единовременная материальная помощь оказывается работнику предприятия – члену профсоюза при возникновении случаев и в размерах, указанных в таблице 1, на основании письменного заявления работника предприятия – члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

**Материальная помощь работникам предприятия – членам профсоюза
или близким родственникам работников предприятия – членов профсоюза**

Случай, в связи с которым оказывается материальная помощь	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи, руб.
Вступление в брак впервые	Копия свидетельства о заключении брака.	50,00
Рождение ребенка (материальная помощь оказывается обоим родителям, если они работают на предприятии)	Копия свидетельства о рождении ребенка.	На первого и второго ребенка – 100,00 На третьего и последующего – 150,00
Прекращение трудовых отношений в связи с выходом на пенсию	Копия приказа об увольнении в связи с выходом на пенсию	в зависимости от непрерывного стажа работы на предприятии: 5-10 лет – 50,00 11-20 лет – 70,00 21-30 лет – 100,00 31-40 лет – 120,00 более 40 лет – 150,00
Смерть супруга (супруги), близкого родственника	Копия свидетельства о смерти; Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении, документы о смене фамилии и т.п.).	100,00
Длительная и продолжительная болезнь	Копии листка (листок) нетрудоспособности либо эпикризов и выписок из истории болезни, заверенных печатью и подписью врача.	Болезнь более 14 дней – 70,00 Болезнь более одного месяца – 100,00
Дорогостоящее лечение, оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные услуги	Договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения; Копии документов об оплате	До 200,00 (размер помощи устанавливается в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом)
Направление Министерством здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу члена профсоюза или его детей	На основании подтверждающих документов	Размер помощи устанавливается в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом

<p>Выход на первичную инвалидность I и II группы; установление профессионального заболевания; получение производственной травмы</p>	<p>Копия удостоверение инвалида</p> <p>Копия извещения или копия медицинского заключения о наличии профессионального заболевания</p> <p>Копии листка (листок) нетрудоспособности, копия объяснительной записки работника либо протокола</p>	<p>100,00</p> <p>До 100,00</p>
<p>Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников; нахождение по инициативе нанимателя длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы; работа по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего дня, а также увольнение, обусловленное указанными причинами</p>	<p>Копия приказа о наступлении соответствующих обстоятельств</p>	<p>Размер помощи устанавливается в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом</p>
<p>Чрезвычайные ситуации (обстоятельства) - стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.</p>	<p>Документ, выданный органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами внутренних дел или иными уполномоченными государственными органами.</p>	<p>до 100,00 (размер помощи устанавливается в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом)</p>
<p>Тяжелое материальное положение и иные ситуации, требующие материальной поддержки</p>	<p>Копии документов, подтверждающих наличие подобных обстоятельств (справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи за последние три месяца, копии договоров, копии документов об оплате и др.)</p>	<p>до 100,00 (размер помощи устанавливается в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом)</p>
<p>Многодетным родителям, имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей; родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет</p>	<p>Копия удостоверения многодетной семьи; Копии свидетельства о рождении детей;</p> <p>Копия свидетельства инвалида.</p>	<p>100,00</p>
<p>Одиноким матерям (отцам), имеющим на иждивении детей до 16 лет</p>	<p>Копия свидетельства о рождении детей; Копия свидетельства о смерти мужа/жены; Копия свидетельства о расторжении брака /или копия решения суда о расторжении брака.</p>	<p>При наличии одного ребенка – 50,00, двоих детей – 70,00</p>

Приобретение путевки на лечение в санаторно-курортные или лечебно-оздоровительные организации (на срок не менее 7 дней)	Отрывной талон на путевку.	35,00
Приобретение путевки на лечение в санаторно-курортные или лечебно-оздоровительные организации УП «Белпрофсоюзкурорт» (на срок не менее 7 дней)	Отрывной талон на путевку.	70,00
Приобретение путевки на оздоровление детей работников в оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием	Выписка из протокола заседания комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению государственного предприятия «НПЦГ»; Если путевка приобретается не через комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению предприятия: Копия договора на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь; Документ, подтверждающий оплату.	До 100,00 (размер помощи устанавливается профсоюзным комитетом в каждом конкретном случае, исходя из стоимости путевки)
Смерть члена профсоюза	Копия свидетельства о смерти; Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении, документы о смене фамилии и т.п.); Копия паспорта заявителя	100,00
Бывшим членам профсоюза - одиноким пенсионерам, инвалидам - в случае нуждаемости;	Копии документов, подтверждающий статус одинокого пенсионера, инвалида	Размер помощи устанавливается в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом
Смерть бывшего работника – члена профсоюза, проработавшего на предприятии более 20 лет	Копия свидетельства о смерти; Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении, документы о смене фамилии и т.п.); Копия трудовой книжки либо архивная справка, подтверждающая факт работы на предприятии; Копия паспорта заявителя	100,00

8. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренные настоящим Положением, по решению профсоюзного комитета признанных обоснованными.

9. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом путем перечисления денег на счет работника предприятия – заявителя либо выдачи наличных денег через кассу профсоюзного комитета (неработающим пенсионерам – членам профсоюза, членам семьи в случае смерти работника предприятия либо бывшего работника предприятия) один раз в месяц. Выдача денег неработающим пенсионерам – членам профсоюза, членам семьи (в случае смерти работника предприятия) производится при предъявлении паспорта.

10. Если размер материальной помощи определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается в зависимости от финансовых возможностей профсоюзного бюджета.

11. В случае мотивированного отказа в оказании материальной помощи профсоюзный комитет уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений членов профсоюзной организации» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

12. Необходимость выделения материальной помощи и ее размер рассматриваются в каждом отдельном случае с учетом трудовой деятельности работника предприятия – члена профсоюза, общественной работы, финансовых возможностей профсоюзного бюджета, но не чаще 1 раза в календарный год по каждому случаю.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

13. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

14. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации.

17. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

18. Фонд помощи не имеет остатка на конец отчетного (финансового) года.

19. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.